

## **Forretningsorden MIC.**

### **Indledning:**

Forretningsorden for MIC's arbejde gælder sammen med klubbens Vedtægter og følgende nedenstående retningslinier er gældende.

### **Klubledelsen**

Klubbens ledergruppe vælges på generalforsamlingen og består af følgende 5 personer:

Formand. Kristian Kyed

Kasserer. Ken Bergstedt.

Sportsformand, motionscykling landevej og MTB. Keith Thomas. Keith har også ansvaret for klubbens tøjlager.

Vintercupformand. Jette Rohde.

Webmaster Klaus Bølle.

På generalforsamlingen vælges også 2 ledelsessuppleanter. Henrik Damgaard og Lars Baunkjær.

Formand, kasserer, og de 3 øvrige bestyrelsesmedlemmer udgør klubledelsen,

som varetager den daglige drift under ansvar overfor den samlede generalforsamlingen. De fordeler opgaverne og ansvaret mellem sig.

De 2 bestyrelsessuppleanter er klubledelsens sparringspartnere og inviteres med til bestyrelsesmøder. Suppleanternes deltagelse er valgfri.

Klubledelsen kan nedsætte udvalg som arbejder med aktiviteter. Eksempelvis vores årlige klubmesterskab, klubture, koordinering i deltagelse i klubstævner, vintercup m.m.

Alle poster i klubledergruppen og udvalg er ulønnede.

Omkostningsgodtgørelse i forbindelse med klubledelses- og udvalgsarbejdet, f.eks. telefon og transport, for klubben dækkes mod bilag.

Klubledergruppens medlemmer har fri kontingent og kan deltage i alle aktiviteter på lige vilkår med andre medlemmer.

### **Møder**

Klubbens ledergruppen holder 3- til 6 møder om året, efter behov.

Der afholdes udvidet ledelsesmøde med alle arbejdende udvalg 1- til 2 Gange pr. år.

Det ene møde kan være et årsmøde, hvor alle medlemmer kan deltage og årsmødet kan være sammenfaldende med generalforsamlingen eller et Socialt arrangement.

I forbindelse med klubbens bestyrelsesmøder kan enkelte eller flere Arbejdsudvalg være repræsenteret og deltage helt eller delvist i mødet.

Der skal udsendes dagsorden til klubbens ledermøder, via mail, senest 5 dage før. Beslutningsreferat fra klubbens ledermøder sendes ud via mail til alle medlemmer, som har opgivet korrekt mailadresse til klubben.

### **Ansvarsområder**

Formanden repræsenterer klubben:

udadtil i forhold til medierne

i Morud Idrætsforening hovedbestyrelse, aktivitetsudvalg og Solsikkefest

Formanden kan lade en anden fra klubledelsen repræsentere klubben i ovennævnte, hvor det er hensigtsmæssigt.

### **Kasserer**

Kassereren er ansvarlig for klubbens økonomi. Rapportering til bestyrelsen samt afrapportering af årsregnskab til klubbens revisor. Kassereren deltager i klubstævner og styrer kasse, omkostninger m.m.

### **Sportsformand, motionscykling landevej og MTB**

Sportsformanden udarbejder træningsmetoder og forslag til træning i samarbejde med klubbens holdkaptajner.

### **Tøj**

Bestyrelsesrepræsentanten med ansvar for klubbetøj udleverer efter aftale tøj til medlemmer. Administration, fakturering/betaling m.m. jf. aftale med klubkassereren.

### **Vintercup**

Vintercup formanden koordinerer klubbens deltagelse i vintercup. Vintercupformanden er også klubbens kontaktperson til vintercupudvalget.

### **Web site og IT**

Bestyrelsesrepræsentanten med ansvar for området er ansvarlig for opdatering og udvikling af klubbens hjemmeside. Der skal arbejdes på at få en ny hjemmeside op stå, som er mere tidssvarende og lettere at vedligeholde. Den skal desuden være fremtidssikret mht. løbstilmeldinger, udskrift af løbsdiplomer m.m. samt åben for evt. samarbejde med Ultimate sport m.fl. Kristian Kyed og Klaus Bølle har denne opgave.

### **Underudvalg**

Flg. underudvalg arbejder med forskellige opgaver i klubben.

- Klubmesterskab (Lars Baunkjær og Michael Mortensen),
- Administration af tøjsalg (Keith Thomas)
- Løbs IT og website (Klaus Bølle og Kristian Kyed)
- Vintercup (Jette Rohde og Henrik Damgaard, som er stævnekoordinator ifm. 1 vintercup 2010/11)
- Materiel (formanden)
- Sponsorudvalg (formanden støttet af bestyrelsen)

### **Aktivitetsudvalg og underudvalg**

Hvis aktiviteterne involverer klubbens økonomi, skal udvalget før afholdelse af et arrangement, udarbejde budget, der skal godkendes af klubledelsen.

Udvalg må ikke selv lave sponsoraftaler, uden dette er koordineret med sponsorudvalget.

En repræsentant fra et underudvalg skal deltage i klubbens generalforsamling, så der kan stilles spørgsmål til udvalgets aktiviteter og evt. beretning.