

CHECKLISTE FOR X. AFD. AF VINTERCUP I DCU OMRÅDE SYDJYLLAND / FYN

HVAD	HANDLING	HVEM	JA	NEJ
ARBEJDS- OG TIDSPLAN	1. Dette er den samlede checkliste og plan for forberedelsen af x. afd. af Vintercuppen den x. x 200x: 1.1. skriftligt ansvar for planen 1.2. Udfærdigelse af samlet tidsplan 1.3. Skriftlige instruktioner til de forskellige løbs funktioner 1.4. Der udarbejdes en bemandingsmatrix oversigt med hvem og deres pålagte opgaver	A A A A		
KORT	2. Vi har fået digitalt kortmateriale fra Vintercupudvalget (27 MB digitalt kort) 3. Banekortene 1, 2 og 3 laves som 1. farvefotokopi af originalkortet?	A A		
SKOVENE	4. Der indhentes tilladelse til færd i alle involverede skove og skovdistrikter. 4.1. Check mht. gebyr 4.2. Check Skov- og naturstyrelsen mht. brug 4.3. Check mht. motionsløb til fods 4.4. Ansøg Vintercupudvalget kr. x,- 4.5. Ansøg DCU forretningsudvalg mht. støtte til gebyr til skoven 4.6. Ansøg Tipsmidlerne om støtte	C A A A C A A		
LODSEJERE	5. Er alle lodsejere, hvis område involveres i løbet spurgt om tilladelse? 6. Er alle områder, hvor der er modtaget afslag om færdsel skraverede som forbudte på løbskortet?	C A C		
TILRETTELÆGNING	7. Er der ved valg af baner taget hensyn til evt. jernbanespor, motorveje, motortrafikveje, kirkegårde, golfbaner, sportspladser.	A		
PLACERING AF POSTER	8. Alle postplaceringer kontrollerede af mindst to indbyrdes uafhængige personer. 9. Postplaceringerne afmærkes med miniskilt på poststedet ved kontrollen, så de er lette at identificere af postudlæggerne. 10. Posterne sættes ud af personer, der allerede har været på stedet.	A C B A A C B D		
SPØRGSMÅL	11. Der nedsættes en gruppe til at tage sig af postspørgsmålne. Spørgsmålne skal være: 11.1. Varierede 11.2. I forskellige kategorier 11.3. Aktuelle 11.4. Af almen viden 11.5. Spørgsmål godkendes i Vintercupudvalg.	C		
REGLER FOR VINTERCUP	12. Ansvar for af have check på de nyeste aktuelle Vintercup regler.	A C B		

CHECKLISTE FOR X. AFD. AF VINTERCUP I DCU OMRÅDE SYDJYLLAND / FYN

HVAD	HANDLING	HVEM	JA	NEJ
INDBYDELSE OG PROGRAM	13. Udfærdigelse af indbydelsen til vores arrangement inden y. afdeling – dvs. før x.x 200x – så den kan uddeles der og den x.x Indbydelsen skal indeholde: 13.1. En kortskitse af møde og startsted 13.2. Tilmelding til spisning 13.3. Omtale af spisebilletter 13.4. Omtale af menu 13.5. Sponsorlogoer 13.6. Forbud mod medbragt mad 13.7. Bankkonto til forudbetaling	A B B B A A A		
	14. Indbydelse sendes til Vintercup's hjemmeside – senest x.x	A		
LOKALER OSV.	15. Etablering af bindende aftale om lån eller leje af lokaler til 240-300 personer?	B		
	16. Spisemuligheder til deltagerne fsva.: 16.1. Morgenmad 16.2. Middagsspisning	B E F		
	17. Indskrivning skal foregå ved hal indgangen	G H		
	18. Der skal være bade faciliteter til både damer og herrer	F		
	19. Der skal sikres rigeligt med varmt vand til de badende	F		
	20. Beregnergruppen placeres i bestyrelseslokalet på 1. Sal 20.1. El-tilslutninger til PC'er og printere 20.2. El-tilslutninger til lyskasser 20.3. Morgenmad til beregnergruppen 20.4. Middag til beregnergruppen 20.5. Kaffe/vand til beregnergruppen	B A A E B E		
	21. Etablering af cykelvask med 2 slanger	C		

CHECKLISTE FOR X. AFD. AF VINTERCUP I DCU OMRÅDE SYDJYLLAND / FYN

HVAD	HANDLING	HVEM	JA	NEJ
BANERNE	22. Banerne 1, 2 og 3 skal indeholde hver 12 poster	A		
	22.1. Banelængden skal være ca. 30-35 km	A		
	22.2. Der skal være to henvisningsposter	A		
	22.3. Henvisningsposterne skal være mindre end 1 km i luftlinje fra orienteringsposten"	A		
	22.4. Der skal være to poster med svær orientering eller langt beliggende fra startstedet	A		
	22.5. Posterne med svær orientering skal være benævnt 1 og 2	A		
STARTKASSE og STARTUR	23. Startkasse og starturet medbringes på løbsdagen	A		
	23.1. Starturet checkes osv.	A		
KLARGØRING AF STANDERE / O-SKÆRME	24. Der bruges et stort rum til klargøring og montering af poststandere?	A		
	24.1. Hver stander mærkes med en vignet med bane og nummer, der kan fjernes, når poststanderen er på plads	A		
	24.2. Der udarbejdes et masterkort/plastrimler for hver bane efter monteringen af standerne	A		
UDSÆTNING AF POSTER	25. Ydmyge og skjulte poster på ubefærdede steder udsættes efter kl. 1600 eftermiddagen før løbsdagen	A C B		
	26. Alle postudlæggerne skal have været med på hele ruten min. en uge før løbet	A C B D		
	27. Postplaceringen skal være mærket diskret i forvejen med miniskilt, så der ikke er tvivl om placeringen	A		
	28. Der køres testkørsel af min. 3 hold – et på hver bane, som skal finde alle 12 poster på hver bane – der bruges minimumer indsamling	A Testhold 1 Testhold 2 Testhold 3		
	29. Der foretages kontrolklip på et kontrolkort under postudlægningen til kontrol med masterkort jfr. punkt 24.2	Postudsætter		
ETABLERING AF MÅLOMRÅDE	30. Målområdet etableres udenfor i telt med målsluser, hvor deltagerne kører igennem, afleverer startkort, får noteret køretid og kontrolleres for solokørsel?	B D I L		
	31. Målområdet overdækkes vha. telt og presenning	C		

CHECKLISTE FOR X. AFD. AF VINTERCUP I DCU OMRÅDE SYDJYLLAND / FYN

HVAD	HANDLING	HVEM	JA	NEJ
	32. Der etableres kontrol af, om begge deltagere er til stede ved aflevering af kontrolkort m.m.? 32.1. De 3 udpegede tidtagere i målområdet er gjort opmærksom på, at det er tiden for sidst passerede rytter, af det enkelte par, der tæller tiden	D I L		
STARTPROCEDURE INKL. BEMANDING	33. Der skal gives en samlet startinstruktion til samtlige deltagere kl. 09:30 på løbsdagen	A		
	34. Der skal være 1 person pr. startboks til bane 1,2 og 3 (3 i alt) til udlevering af løbskort?	1= D 2= I 3= K		
	35. Der udpeges en person, der udelukkende kalder deltagerne frem til start, og som sørger for, at de hold der skal starte næste gang trækker frem i række 2, samt at de hold der umiddelbart er klare til start befinder sig i række 1?	L		
	36. Er der en person, der udelukkende på startlisterne markerer de hold, der starter solo samt kontrollerer, at deltagerne bærer obligatorisk cykelhjelm?	J		
ØVRIG BEMANDING	37. Der skal bruges 3 personer til ruteplanlægning	A C B		
	38. Der skal bruges 5 personer til bordopstilling og bordnedtagning i hallen	B M N O P		
	39. Der skal bruges 2 personer til at skrive startkort inden løbsdagen og bemande tilmeldingsbordet m.m. på løbsdagen	G H		
	40. Der skal bruges 3 personer til mål- og tidtagning den ene person bruges som budbringer af startkortene til beregnerrummet	D I J		
	41. Der skal bruges 4 personer til parkeringsanvisning	Q M N O P		
	42. Der skal bruges 4 personer til opsætning af poster på banerne 1, 2 og 3	A C B D		
	43. Der skal bruges 4 personer til hjælp med beregningen	R S T U		

CHECKLISTE FOR X. AFD. AF VINTERCUP I DCU OMRÅDE SYDJYLLAND / FYN

HVAD	HANDLING	HVEM	JA	NEJ
	44. Der skal bruges 1 person til lodtrækning og uddeling af præmier under spisingen	B		
	45. Der skal bruges 1 person til fejblad	Q		
	46. Der skal bruges 1 person til samaritter tjeneste	A		
	47. Der skal bruges 1 person til at klippe nr. af cykler	O		
HAR I HUSKET FØLGENDE TIL LØBSDAGEN?	48. Startkort – som håndskrives - til alle hold og pakkes til i kuverter til klubberne sammen med pkt. 48 samt spisebilletter	G A H		
	49. Der udfærdiges en skriftlig instruktion til klubbernes holdledere og deltagere	A		
	50. Løbskortene laves i farvefotokopier i A 4 plastlommer til samtlige deltagere på alle baner	A		
	51. Kopi af startliste til ophængning	A		
	52. Kopi af deltagerliste til tilmeldingsborde	A		
	53. Levering af 4 stk. regn beskyttede deltagerlister til starterne	B		
	54. Levering af 2 stk. regn beskyttede deltagerlister til mål- og tidtagerne	B		
	55. Udfærdigelse og aflevering af bane 1, 2 og 3 Master klippekort til beregnergruppen	A		
	56. Lister med de rigtige svar på postspørgsmålene til ophængning, når alle er kommet i mål	C		
	57. Levering af startur	A		
	58. Opsætning af PC til deltagerne kan kigge resultater	A		
	59. At alle postskærme er opsat inden løbet går i gang	A C B		
	60. Sponsorer og præmier til lodtrækning	B		